



BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Sports, Co-curricular and Arts Division

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Ministry of Education Malaysia

Aras 1, 2 & 7, Blok E13, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : +603 8884 1001 / +603 8884 1002

Faks : +603 8884 1034 / +603 8888 6790

Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Tuan : 2025/11/trg/TM/0081

Ruj. Kami : KPM.600-5/6/2 Jld 30 (76)

Tarikh : 12 Disember 2025

Presiden
Kelab Olahraga Alam Sinergi
Lot PT36982, HS(M) 25510 Wakaf Bharu
Mukim Kuala Nerus
21300 Kuala Terengganu
Terengganu

Tuan,

**MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN TERENGGANU MARATHON
2026 (TM2026)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat daripada pihak tuan bertarikh 24 November 2025.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan (KPM) melalui Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak tuan. Pihak KPM mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan bukan kerajaan dalam membantu kami dalam membangunkan aktiviti sukan di negara ini.

3. Sehubungan dengan itu, pihak KPM mengambil maklum akan permohonan pihak tuan serta **tiada halangan** bagi penganjuran **Terengganu Marathon 2026 (TM2026)** bertempat di **Kompleks Sukan Negeri Terengganu, Kuala Nerus, Terengganu** pada **2 Mei 2026**. Walau bagaimanapun, pihak KPM ingin menarik perhatian tuan bahawa pelaksanaan aktiviti berkenaan hendaklah memenuhi syarat serta mematuhi:

- 3.1 Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) Bilangan 7/1988: Penyertaan Pelajar Dalam Pertandingan atau Kejohanan Sukan Anjuran Persatuan atau Badan Induk Sukan;
- 3.2 SPI Bilangan 8/1995: Penyertaan Pelajar Dalam Pertandingan Kejohanan Sukan Anjuran Persatuan atau Badan Bukan Induk;

- 3.3 SPI. Bil.8/2009: Langkah-Langkah Keselamatan Semasa Mengikuti Aktiviti/Program Lawatan Di Luar Waktu Persekolahan;
 - 3.4 Bil.5/2018: Garis Panduan Perwakilan Kuasa Daripada Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru Kepada Pendaftar Bagi Kelulusan Permohonan Oleh Pihak Luar Menjalankan Aktiviti Melibatkan Murid, Guru dan Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan;
 - 3.5 SPI Bil.9/2023: Garis Panduan Lawatan Murid Sekolah Bawah Kementerian Pendidikan Mulai Tahun 2023; dan
 - 3.6 Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010: Garis Panduan Pelaksanaan Program Pendidikan (Kokurikulum) Tajaan Agensi Luar.
4. Selaras dengan itu, perkara yang perlu dipatuhi oleh penganjur dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:
- 4.1 pihak penganjur hendaklah mengemukakan permohonan kepada Jabatan Pendidikan Negeri setelah mendapat maklum balas daripada KPM dalam tempoh 30 hari sebelum tarikh pelaksanaan program;
 - 4.2 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
 - 4.3 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/penjaga;
 - 4.4 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
 - 4.5 penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/program/aktiviti sekolah;
 - 4.6 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
 - 4.7 pihak penganjur bertanggungjawab menguruskan insurans kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;

- 4.8 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan, Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat (merujuk SPI Bil.5/2018);
- 4.9 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar**;
- 4.10 pihak penganjur perlu mengemukakan **draf poster / gegantung / sijil / hebahan digital** untuk semakan BSKK sebelum diedarkan;
- 4.11 pihak penganjur/pemohon perlu menyediakan kemudahan penyejukan (*cooling facilities*) seperti tempat berlindung (kanopi/payung) ais atau tuala basah serta memastikan murid minum air yang mencukupi sebelum, semasa dan selepas aktiviti dengan menyediakan bekalan air minuman yang mencukupi (merujuk Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Luar Institusi Pendidikan Bawah KPM Semasa Cuaca Panas KPM.100-1/3/2 Jld.7(3));
- 4.12 pihak penganjur/pemohon perlu memantau aktiviti yang boleh mendedahkan murid kepada keadaan cuaca panas dan menangguhkan semua aktiviti luar (outdoor) yang sedang berlangsung sekiranya berlaku peningkatan suhu melebihi 35°C (merujuk Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Luar Institusi Pendidikan Bawah KPM Semasa Cuaca Panas KPM.100-1/3/2 Jld.7(3));
- 4.13 penglibatan murid dalam pertandingan/aktiviti sukan, hendaklah merujuk dan mematuhi pelaksanaan **Kod Sukan Selamat** daripada Kementerian Belia dan Sukan;
- 4.14 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas/surat sokongan permohonan penganjuran program ini**. Syarat permohonan adalah seperti dalam **Garis Panduan Penggunaan Logo Rasmi Kementerian Pendidikan** (<https://www.moe.gov.my/muat-turun/multimedia/logo>);
- 4.15 bagi **tujuan pengiktirafan** program, pihak penganjur perlu mengemukakan **permohonan rasmi berserta satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A)** kepada **Pengarah BSKK**, KPM tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program;

- 4.16 pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni, pembinaan karakter murid dan perpaduan diterapkan dalam pelaksanaan program;
- 4.17 pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan **Surat Setuju Terima (seperti di Lampiran B)** kepada pihak BSKK dalam tempoh **14 hari** selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
- 4.18 KPM berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.
5. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **Kelab Olahraga Alam Sinergi** yang akan menganjurkan **Terengganu Marathon 2026 (TM2026)** bertempat di **Kompleks Sukan Negeri Terengganu, Kuala Nerus, Terengganu** pada **2 Mei 2026**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada Pengarah BSKK, KPM.
6. Untuk sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi **Encik Samsyul Hisyam bin Abdul Manap** di talian **03-88841029** atau e-mel **samsyul@moe.gov.my**.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ITHNIN BIN MAHADI)

Pengarah

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian

Kementerian Pendidikan

samsyul/maklumbalasprogram/desktop

LAMPIRAN A

LAPORAN (NAMA AKTIVITI / PROGRAM)

- 1.0 Nama Program/Aktiviti:
- 2.0 Tarikh Pelaksanaan:
- 3.0 Tempat:
- 4.0 Mod Pelaksanaan:
- 5.0 Penyertaan (jantina/bangsa):

BIL	KOD SEKOLAH	SEKOLAH	DAERAH / NEGERI / NEGARA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
				L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	MURID	GURU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
JUMLAH											

- 6.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti:
- 7.0 Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan: (****Jika berkaitan*)
- 8.0 Tetamu Kehormat (VIP): (****Jika berkaitan*)
- 9.0 Pemenang: (****Jika berkaitan*)

KATEGORI PERTANDINGAN					
Kedudukan	Nama murid	Id murid	Sekolah	Kod Sekolah	JPN
Pertama					
Kedua					
Ketiga					
Keempat					
Kelima					

- 10.0 Isu dan cabaran:
- 11.0 Cadangan penambahbaikan:
- 12.0 Gambar:

Disediakan Oleh:

Tarikh:

LAMPIRAN B

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami :
Tarikh :

Pengarah

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan
Aras 1,2 & 7, Blok 13
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Samsyul Hisyam bin Abdul Manap)

Tuan,

SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM ANJURAN

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) bernombor rujukan: _____ bertarikh _____ adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak _____ **mengesahkan persetujuan** untuk melaksanakan/menaja program yang dimohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan/tajaan program/aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada para 4.1 hingga 4.18 dalam surat Maklum Balas Penganjuran Program dan Penglibatan Murid dalam _____ pada _____.

3. Pihak _____ akan mengemukakan **satu salinan laporan program** yang dijalankan kepada BSKK **tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program** bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi _____ di talian _____ atau emel _____

Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini adalah amat dihargai

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
(Nama)

Jawatan

SENARAI SEMAK MAKLUM BALAS PROGRAM**2**

UNIT : UNIT SUKAN 1

SEKTOR : SEKTOR PENGURUSAN SUKAN

NAMA PEGAWAI : ENCIK SAMSYUL HISYAM BIN ABDUL MANAP

NAMA KPP : PUAN NORHAMIMI BINTI OTHMAN

NAMA PROGRAM : MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN TERENGGANU MARATHON 2026 (TM26)

JENIS PROGRAM : PERTANDINGAN

TEMPAT PELAKSANAAN : KOMPLEKS SUKAN NEGERI TERENGGANU

TARIKH PELAKSANAAN : 2 MEI 2026

Bil.	Senarai	Pegawai Meja	Pegawai Penyelia	Catatan
1	Surat yang diminit	/	/	
2	Kertas cadangan / Kertas kerja / Kertas Konsep	/	/	
3	Pendaftaran Pesuruhjaya Sukan	/	✓	
4	Surat sokongan persatuan sukan kebangsaan	TB	TB	
5	Insurans	/	✓	
6	Implikasi kewangan	TB	TB.	
7				
8				

Disediakan oleh;


SAMSYUL HISYAM BIN ABDUL MANAP
Penolong Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia
(Tandatangan Pegawai Meja)

Tarikh : 12 DISEMBER 2025

Disemak oleh;


NORHAMIMI BINTI OTHMAN
Ketua Penolong Pengarah
(Tandatangan Pegawai Penyelia)
Kementerian Pendidikan Malaysia
Tarikh : 12/12/2025